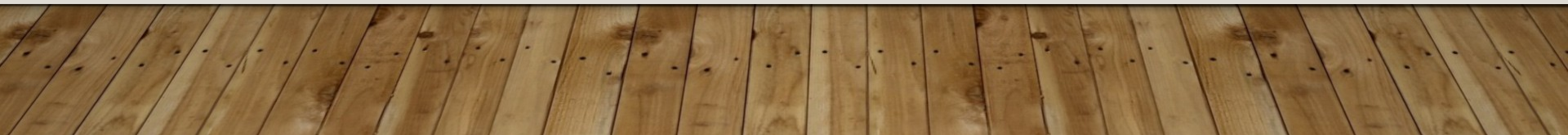




RELAZIONE ALLA PERFORMANCE ANNO 2025

«Un libro sogna. Il libro è l'unico oggetto
inanimato che possa avere sogni».
(Ennio Flaiano)



1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

- **STORIA**

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della L. 142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca capo-fila della Rete Documentaria Aretina costituita da 28 biblioteche della provincia di Arezzo

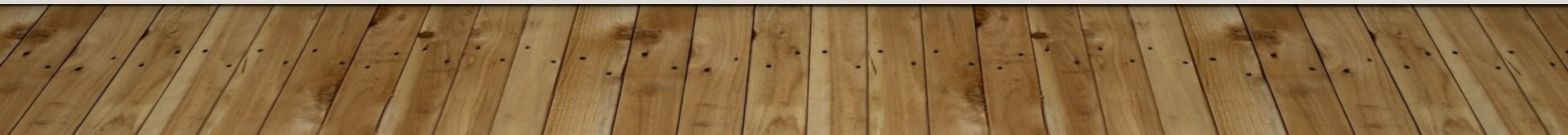
- **MISSION**

Il grande patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librarie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come il Redi, il Fossombroni, il Gamurrini, ecc.

La Biblioteca vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

- Superficie totale: 2.130 mq
- Superficie per il pubblico: 560 mq
- Metri lineari di scaffalature libri: 6.472
- Postazioni sale di lettura : 195
- Postazioni pc al pubblico: 14

Relazione sulla Performance 2025



1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo sono i seguenti:

- Il Presidente;
- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Direttore (Dirigente)



Tutti sono nominati dal Sindaco

1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

DIREZIONE:

- Dirigente: Alfonso Pisacane
- Direttore delegato (P.O): Laura Guadagni

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO:

- n. 1 - Bibliotecario: Categoria D
- n. 3 - Ufficio Amministrativo: n. 1 categoria D, n. 2 categoria B
- n. 1 - Personale Front-office: categoria B

TOTALE N. 5

2. CICLO DELLA PERFORMANCE



- Con la Delibera n. 31 del 23/10/2019 il Consiglio di Amministrazione ha adottato per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo il Sistema di valutazione della performance, già approvato dalla Giunta comunale per il Comune di Arezzo.
- Con Delibera n. 13 del 05/06/2025, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato la nomina del Nucleo di Valutazione.
- Con Delibera n. 14 del 05/06/2025, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato il Piano della performance per gli anni 2025-2027 comprensivo degli Obiettivi strategici e del Piano delle Attività, per la valutazione delle attività 'ordinarie' della Biblioteca e del personale.

2. CICLO DELLA PERFORMANCE



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIE:

- Attività amministrativa-contabile, redazione di atti amministrativi per la realizzazione di tutte le attività della biblioteca e della Rete documentaria aretina;
- Promozione alla lettura inventariazione e schedatura nel catalogo del materiale documentario, *reference*, acquisto nuovi documenti, gestione del sito web, organizzazione di attività culturali, servizio prestito e lettura in sede, distribuzione e ricollocazione materiale librario, servizio fotocopie e internet;
- Conservazione del patrimonio librario corretta conservazione del materiale antico e moderno, gestione deposito legale, digitalizzazione materiali della biblioteca e di altri enti e gestione immagini, catalogazione;
- Gestione Rete documentaria aretina redazione progetti, regolamenti, convenzioni e rendiconti per le biblioteche della provincia di Arezzo, sviluppo e realizzazione delle linee d'azione della rete, organizzazione riunioni e gruppi di lavoro, coordinamento con uffici regionali e provinciali;
- Gestione e custodia Palazzo Pretorio inerente la conservazione, il mantenimento e il controllo impianti

**AL 31 DICEMBRE 2025 LE ATTIVITA' PREVISTE SONO
STATE PIENAMENTE RAGGIUNTE**

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

Descrizione	Quantità anno 2024	Previsione 2025	Al 31/12/2025
Numero di prestiti effettuati (locali e interbibliotecari)	50.200	45.000- 55.000	47.123
Numero di ingressi degli utenti	31.500	30.000- 33.000	30.212
Numero di digitalizzazioni effettuate	185	150-250	167
Numero di progetti della Rete Documentaria Aretina effettuati	13	10-15	13
Numero attività culturali (mostre, presentazioni libri, incontri, letture animate)	47	45-55	83
Nuovi documenti entrati in biblioteca (acquisto, dono, deposito legale)	2.230	2.000- 2.500	3.143
Numero atti amministrativi (delibere, provvedimenti, convenzioni, etc.)	105	90-150	118

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1):

La Biblioteca Digitale: servizi ai cittadini

Digitalizzazione materiale antico e raro come manoscritti e periodici antichi e apposizione con relativa registrazione delle etichette di antitaccheggio RFID nei libri di consultazione e prestito.

ALLA DATA DEL 31/12/2025 L'OBIETTIVO

RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2):

SCIRE 2025/2026: Formazione, incontri e dibattiti nelle biblioteche e archivi aretini

Corsi di formazione e incontri gratuiti per i cittadini della provincia di Arezzo nelle biblioteche della Rete documentaria Aretina da maggio a dicembre 2025.

ALLA DATA DEL 31/12/2025

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

Relazione sulla Performance 2025

**FORMAZIONE,
INCONTRI,
E DIBATTITI
NELLE BIBLIOTECHE
E ARCHIVI
ARETINI**
MAGGIO 2025 / MARZO 2027

**BIBLIOTECA CITTÀ DI AREZZO**
Via dei Filippi, 8 / Arezzo

INVITO A CORTE
CORSO DI AVVICINAMENTO AGLI SCACCHI

04 FEBBRAIO	ore 17-20	CORSO GRATUITO
11 FEBBRAIO	ore 17-20	aperto a tutti, previa iscrizione obbligatoria
18 FEBBRAIO	ore 17-20	ISCRIZIONE
25 FEBBRAIO	ore 17-20	Istituzione Biblioteca Città di Arezzo

Via dei Filippi, 8 / Arezzo / tel. 0575 377904
e-mail / distri@bibliotecaarezzo.it
Termine iscrizioni: 23 gennaio 2026

I corsi non forniscono crediti o attestati di partecipazione, rientrando nella categoria di apprendimento non formale

Per informazioni sempre aggiornate sul progetto e i corsi che si svolgeranno durante tutto il periodo maggio 2025 / marzo 2027, visita il sito <https://arezzo.biblioteche.it/>



**FORMAZIONE,
INCONTRI,
E DIBATTITI
NELLE BIBLIOTECHE
E ARCHIVI
ARETINI**
MAGGIO 2025 / MARZO 2027

**BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI GIOVANNINI", BIBBIENA**
Via Cappucci, 48 / Bibbiena

OLTRE IL CORPO
YOGA, MINDFULNESS E MEDICINA TRADIZIONALE CINESE
PER L'EQUILIBRIO TOTALE

Il corso si terrà alla Sala Polivalente della Biblioteca in Via Enrico Toti, 27

03 APRILE	ore 17:00-20:00	CORSO GRATUITO
10 APRILE	ore 17:00-20:00	aperto a tutti, previa iscrizione obbligatoria
11 APRILE	ore 10:00-13:00	ISCRIZIONE
17 APRILE	ore 17:00-20:00	Biblioteca Comunale "Giovanni Giovannini"
18 APRILE	ore 10:00-13:00	Via Cappucci, 48 / Bibbiena / tel. 0575 954108
09 MAGGIO	ore 09:30-14:30	e-mail / biblioteca@comunebibbiena.ar.it

Termine iscrizioni: 27 marzo 2025

I corsi non forniscono crediti o attestati di partecipazione, rientrando nella categoria di apprendimento non formale

Per informazioni sempre aggiornate sul progetto e i corsi che si svolgeranno durante tutto il periodo maggio 2025 / marzo 2027, visita il sito <https://arezzo.biblioteche.it/>



**FORMAZIONE,
INCONTRI,
E DIBATTITI
NELLE BIBLIOTECHE
E ARCHIVI
ARETINI**
MAGGIO 2025 / MARZO 2027

**BIBLIOTECA COMUNALE "GINESTRA FABBRICA DELLA CONOSCENZA"**
Via Della Ginestra, 21 / Montevarchi

INGLESE PER LA COMUNITÀ
COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA VITA QUOTIDIANA

05 FEBBRAIO	ore 16:30-19:30	CORSO GRATUITO
09 FEBBRAIO	ore 16:30-19:30	aperto a tutti, previa iscrizione obbligatoria
12 FEBBRAIO	ore 16:30-19:30	ISCRIZIONE
16 FEBBRAIO	ore 16:30-19:30	Biblioteca Comunale "Ginestra Fabbrica della
19 FEBBRAIO	ore 16:30-19:30	Conoscenza" - Via Della Ginestra, 21 / Montevarchi / tel.
23 FEBBRAIO	ore 16:30-19:30	055 9108351
26 FEBBRAIO	ore 16:30-19:30	e-mail / ginestra@comune.montevarchi.ar.it

Termine iscrizioni: 28 gennaio 2026

I corsi non forniscono crediti o attestati di partecipazione, rientrando nella categoria di apprendimento non formale

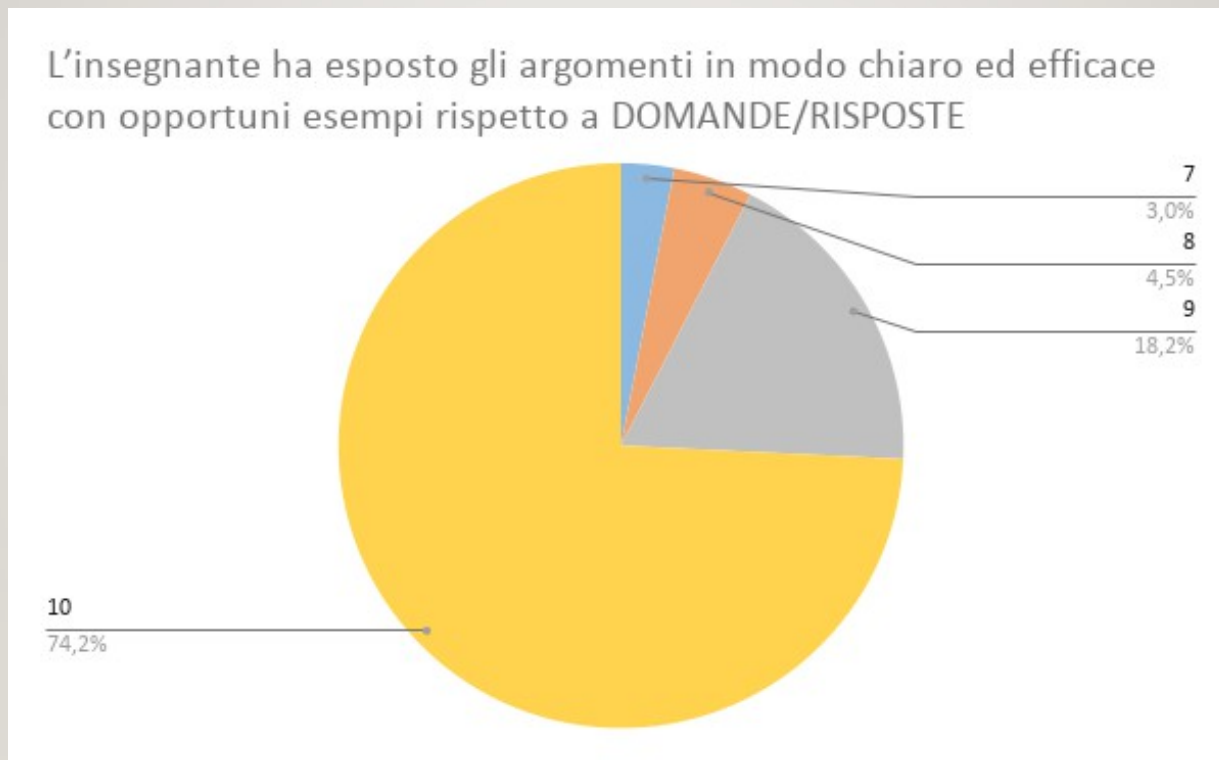
Per informazioni sempre aggiornate sul progetto e i corsi che si svolgeranno durante tutto il periodo maggio 2025 / marzo 2027, visita il sito <https://arezzo.biblioteche.it/>



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI CORSI:

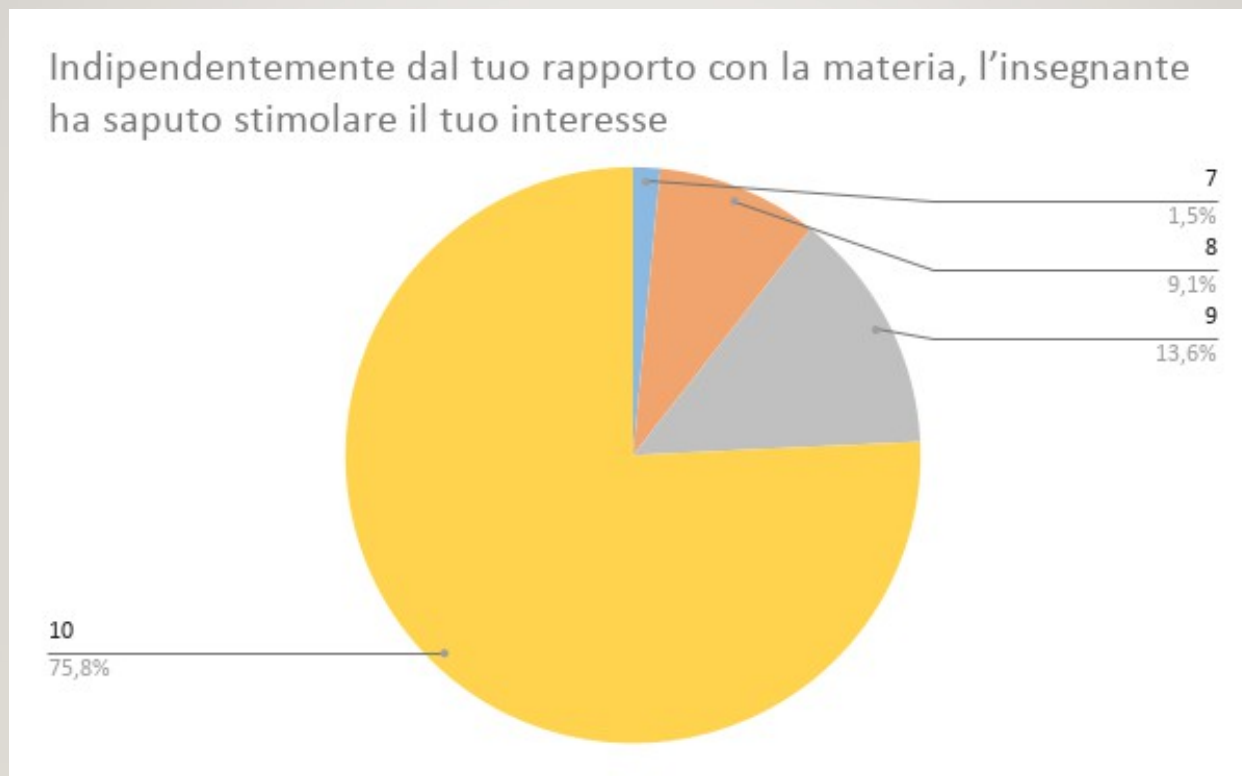
In una scala da 1 a 10 dove 1 vuol dire completamente in disaccordo e 10 completamente d'accordo



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI CORSI:

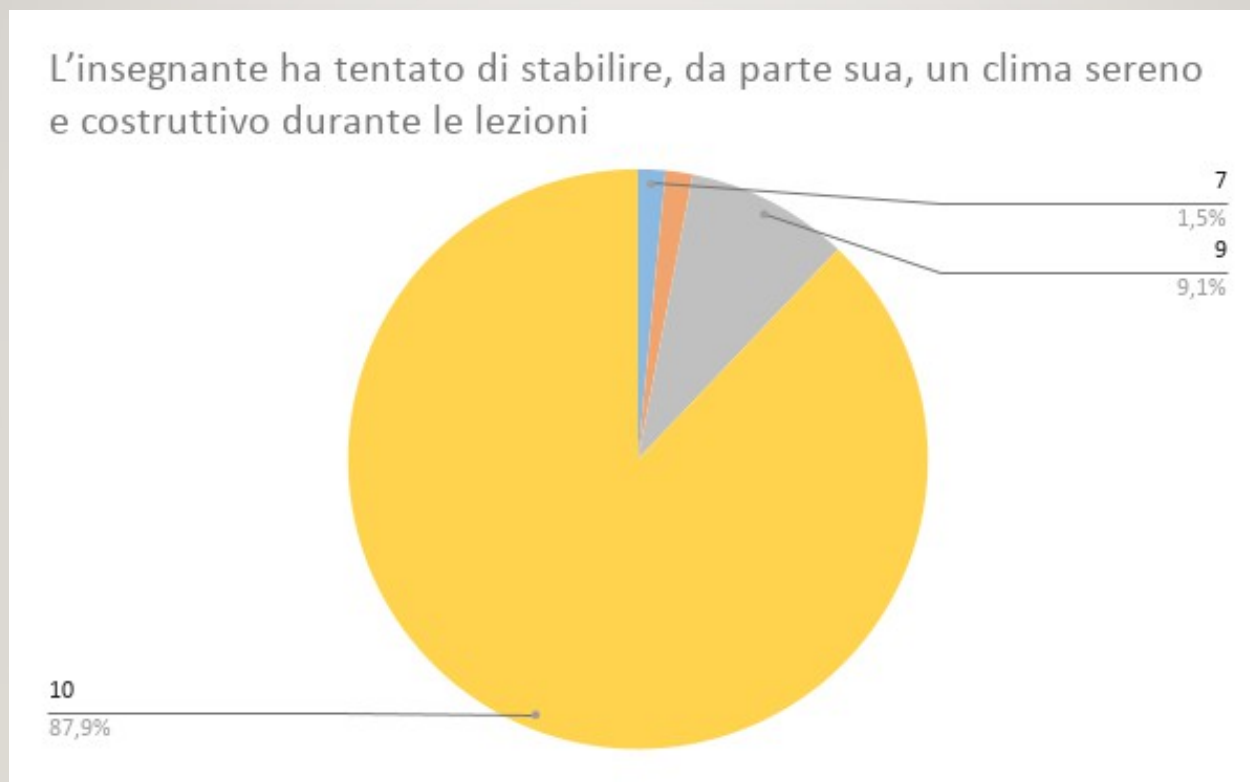
In una scala da 1 a 10 dove 1 vuol dire completamente in disaccordo e 10 completamente d'accordo



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI CORSI:

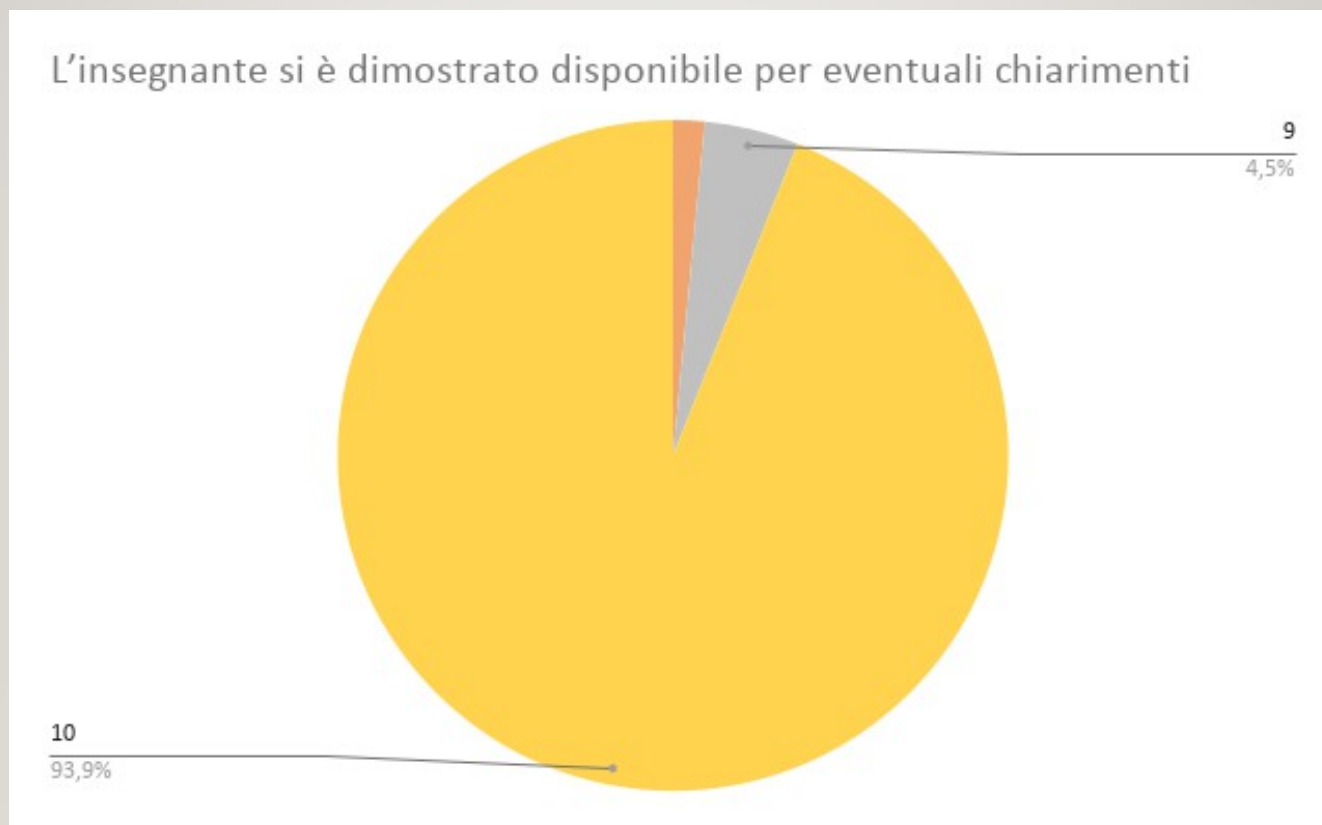
In una scala da 1 a 10 dove 1 vuol dire completamente in disaccordo e 10 completamente d'accordo



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI CORSI:

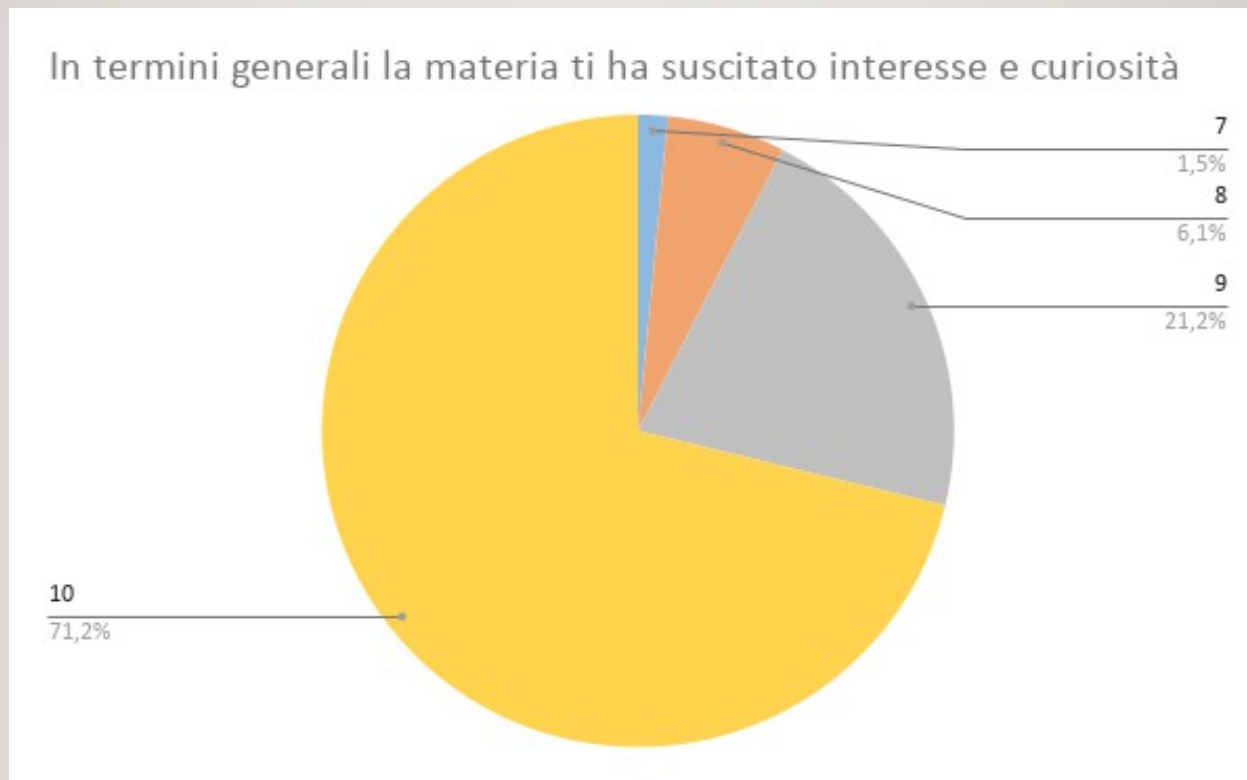
In una scala da 1 a 10 dove 1 vuol dire completamente in disaccordo e 10 completamente d'accordo



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI CORSI:

In una scala da 1 a 10 dove 1 vuol dire completamente in disaccordo e 10 completamente d'accordo



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

COMMENTI INSERITI NEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

DEI CORSI ANNO 2025

- Cercherei di distribuire meglio le lezioni all'interno di un calendario più ampio, così da far durare una singola lezione meno ore (Corso inglese per la Comunità)
- Corso molto interessante mi ha fatto scoprire una realtà che non conoscevo (Corso DIMMI Gruppo di lettura)
- Testimonianze importanti che ti aprono il cuore e la mente (Corso DIMMI Gruppo di lettura)
- Interessante approfondimento di una questione molto complessa attraverso una restituzione analitica della relazione uomo/donna che partendo dall'orientamento lavorativo ne svela e rileva punti cardini mai affrontati (Corso Uguali e diversi nella convivenza)
- Molto utile (Corso Tecnologia per principianti)
- Mi piacerebbe ci fosse un corso per approfondire (Corso Tecnologia per principianti)
- Competente, disponibile, chiaro (Corso Tecnologia per principianti)
- Maggiore approfondimento su sistema IOS (Corso Tecnologia per principianti)
- Molto interessante dovrei ricominciare daccapo (Corso Tecnologia per principianti)
- Fare più spesso corsi di questo tipo (Corso Tecnologia per principianti)
- Molto soddisfatto (Corso Tecnologia per principianti)
- È stato un corso utile e stimolante. Utile per le nozioni acquisite. Stimolante per le sfide suscitate. Bello il clima che l'insegnante ha saputo creare, alla familiarità e semplicità non solo tra lui e noi, ma anche tra i partecipanti

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

PERSONALE E VALUTAZIONE

- n. 5 dipendenti
- media complessiva 102

I giudizi risultano differenziati all'interno di ciascuna categoria, non si è ritenuto necessario calcolare l'indicatore statistico di riferimento (deviazioni standard) stante l'esiguità del numero delle valutazioni.

Alcune mansioni sono state temporaneamente ricoperte da personale di categorie LSU.

Alcune mansioni dei due precedenti bibliotecari e del servizio di front-office sono state assegnate al personale rimasto in servizio e altre sono state affidate attraverso gara pubblica alla Cooperativa Pleiades.

3. BILANCIO DELLA BIBLIOTECA

ENTRATE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2025

Il Bilancio della Biblioteca è prevalentemente coperto dal Comune di Arezzo e dalla Regione Toscana, nel dettaglio:

● COMUNE DI AREZZO	euro 434.500,00
● REGIONE TOSCANA	euro 62.423,42
● ALTRE AMMINISTRAZIONI	euro 23.258,40
● TRASFERIMENTI STATALI	euro 12.286,99
● CONTRIBUTO FSE	euro 103,994,71
● ENTRATE PROPRIE da servizi al pubblico	euro 1.745,70
● ALTRE ENTRATE	euro 10.310,00

3. BILANCIO DELLA BIBLIOTECA

SPESE DELLA BIBLIOTECA PER L'ANNO 2025

- COSTO DEL PERSONALE: euro
83.904,60
- ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA: euro
10.446,03
- ACQUISTO LIBRI PER RETE DOCUMENTARIA: euro
29.824,61
- SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNALIZZATI:
euro182.442,90
- MANUTENZIONE ASSISTENZA RETE INFORMATICA
(COMPRESO SOTWARE GESTIONE RETE EOS.WEB E CLAVIS): euro
19.470,00
- MANUTENZIONE PALAZZO PRETORIO E UTENZE: euro
39.064,16

Relazione sulla Performance 2025

4. PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA

CONSISTENZA PATRIMONIO DOCUMENTARIO al 31.12.2025

- Manoscritti medievali e post-medievali: 596
- Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 4.265 libri
- Edizioni dal 1601 al 1830 : 21.586 libri
- Edizioni dal 1830 al 2025: 175.100 documenti
- Periodici antichi e correnti: 270 testate
- Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- Multimediale: 3.200 dvd
- Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

PROCESSI PORTANTI

- I. Progettazione dell'offerta
- II. Gestione delle Risorse Informative
- III. Promozione dell'offerta
- IV. Gestione Servizi agli Utenti
- V. Gestione Servizi Supplementari
- VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

MACRO-ATTIVITA'

I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA

- Definizione delle politiche e delle strategie generali
- Progettazione delle attività della Biblioteca
- Progetto di ogni singola attività
- Redazione regolamenti e documenti

II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORM

- Gestione acquisti
- Gestione doni e scambi
- Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- Gestione periodici
- Gestione materiale multimediale
- Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004
- Revisione delle raccolte



5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- Costruzione mailing list
- Creazione di materiale promozionale
- Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- Gestione sito web www.bibliotecarezzo.it
- Gestione pagina Facebook e Instagram della Biblioteca
- Animazioni e letture per bambini

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- Lettura in sede
- Prestito
- Prestito interbibliotecario e *Document Delivery*
- *Reference*
- Fotocopie
- Riproduzioni digitali
- Postazioni internet e Wi-Fi
- Visite guidate

V. GESTIONE SERVIZI SUPPLEMENTARI

- Sezione Ragazzi
- Biblioteca in Ospedale
- BiblioCoop via V.Veneto
- Bibliocoop viale Amendola
- Casa dell'Energia
- Gestione *stage* universitari e tirocini

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- ▢ Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- ▢ Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- ▢ Realizzazione dei progetti
- ▢ Gestione entrate e uscite della rete
- ▢ Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- ▢ Realizzazione di attività di promozione di rete
- ▢ Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- ▢ Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib)
- ▢ Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- ▢ Gestione sito web www.retedocumentaria.aretto.it
- ▢ Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- ▢ Gestione del prestito interbibliotecario della rete

6. SERVIZI PER IL PUBBLICO

- Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e Sabato dalle 8.30 alle 13.30 (ridotto a lun, merc, ven e sab 8.30-13.30 e mart e giov 14.30-19.30)
- 3 sale di Lettura per studio e consultazione
- Prestito, di materiale librario, audiovisivi e e-book, per utenti e scuole
- Consultazione in sede
- Servizio *reference*
- Computer disponibili al pubblico
- Internet e Wi- Fi all'interno dell'edificio e nei chiostri
- Fotocopie, stampe e scannerizzazioni
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- Consultazione catalogo on-line in biblioteca e da rete web
- *Desiderata* (richiesta di acquisto libri)
- Visite guidate per le scuole
- Concessione Sala Conferenze
- Didattica per le scuole
- Adesione al Progetto nazionale Nati per Leggere
- Adesione al Progetto nazionale SBN del catalogo unico
- MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale

7. SEDI DECENTRATE

PUNTI DI LETTURA E PRESTITO

- **Sezione Ragazzi**

Fornisce un servizio di base per utenti dai **0 ai 14 anni**, proponendosi come luogo dove i ragazzi possono scegliere in libertà quando e cosa leggere attraverso un approccio ai libri stimolante e piacevole. Attività di animazione, letture e laboratori didattici per scuole.

- **Biblioteca presso Ospedale San Donato di Arezzo**

(in collaborazione con: ASL8 - AUSER - Centro Soc. Pescioli - AVO)

Rivolto a tutte le persone che vanno, lavorano e sono ricoverate in ospedale, la biblioteca offre un servizio di prestito circolante nei reparti dell'ospedale e un punto di prestito, posto a piano terra.

Relazione sulla Performance 2025

SERVIZIO SOSPESO

7. SEDI DECENTRATE PUNTI DI LETTURA E PRESTITO

- **Bibliocoop**

(presso Supermercato via V. Veneto e presso Centro Comm.le Setteponti)

La sede in via V. Veneto è stata inaugurata a giugno 2013, nella quale sono a disposizione più di 2.400 pubblicazioni per la lettura e per il prestito, sia per adulti che per bambini. La sede presso il Centro Comm.le Setteponti è stata inaugurata nel 2016, nel quale sono a disposizione più di 1.200 pubblicazioni tra libri per adulti e bambini e film in dvd.

- **Casa dell'Energia (Ex Fonderia Bastanzetti)**

La sede inaugurata il 12 maggio 2018 conserva una raccolta di libri dedicati all'energia rinnovabile, l'ambiente, il riciclo dei materiali, le energie alternative, la qualità della vita e il benessere della persona. Relazione sulla Performance 2025

Attualmente si trovano 600 pubblicazioni in accrescimento costante.

8. TARIFFE DEI SERVIZI A PAGAMENTO SECONDO LA DELIB. CDA 27 FEBBRAIO 2018, N. 12

Concessione sale conferenze e chiostro

€ 100,00 per un solo giorno di utilizzo delle sale

Turini e Fossombroni,

€ 35,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo continuativo delle sale;

€ 60,00 per un solo giorno di utilizzo del chiostro,

€ 25,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo del chiostro.

Riproduzione fotostatica su carta (fotocopie):

- In bianco e nero

formato A4: € 0,10 per pagina

formato A3: € 0,15 per pagina

- A colori

formato A4: € 0,60 per pagina

formato A3: € 1,20 per pagina

Riproduzione digitale tramite scanner planetario (per scansione si intende la digitalizzazione di una **singola pagina)**

- **Con fornitura di file:**

costo della prima scansione: € 1,50

costo delle successive scansioni: € 0,50
cadauna

- **Con fornitura di file e riproduzione su
carta:**

costo della prima scansione: € 2,00

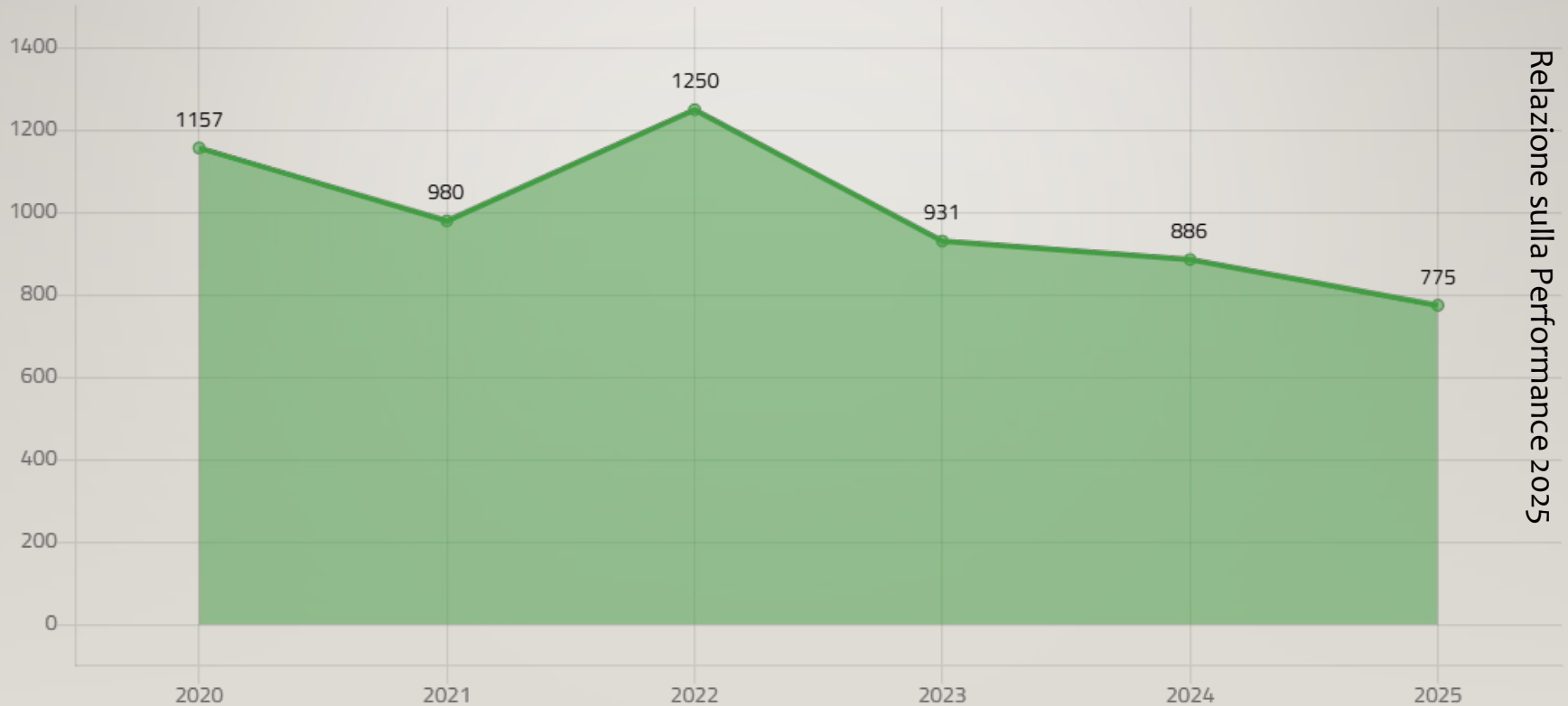
- **Ritardo consegna libri e multimediali**

Sanzione per ogni giorno di ritardo nella
restituzione di un documento: € 0,20

9. ANALISI DATI ANNO 2025

NUOVI UTENTI

Nuovi utenti iscritti nel corso dell'ultimo anno

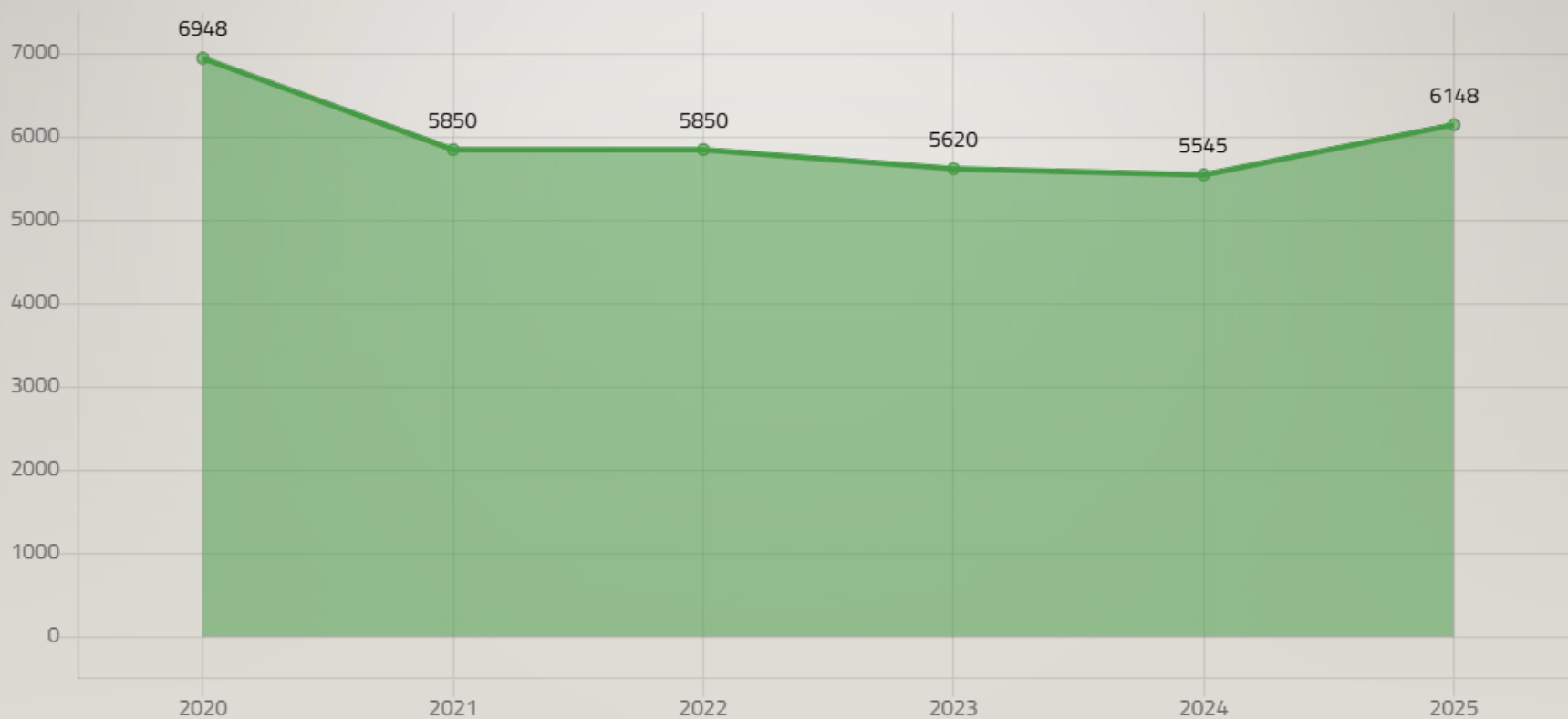


Relazione sulla Performance 2025

9. ANALISI DATI ANNO 2025

TOTALI ISCRITTI

Totale iscritti al prestito attivi (nuovo profilo)



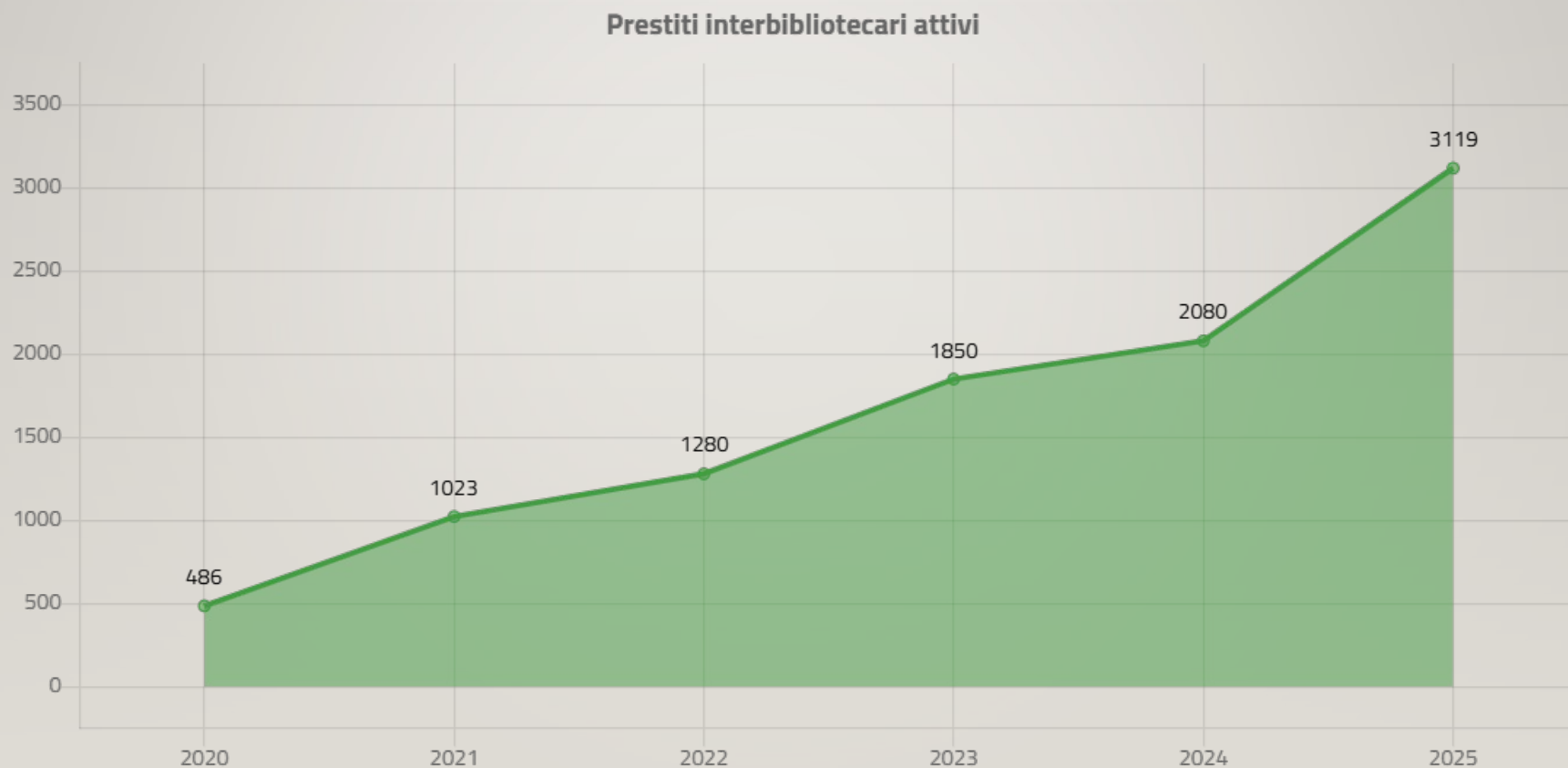
9. ANALISI DATI ANNO 2025

PRESTITI INTERBIBLIOTECARI PASSIVI



9. ANALISI DATI ANNO 2025

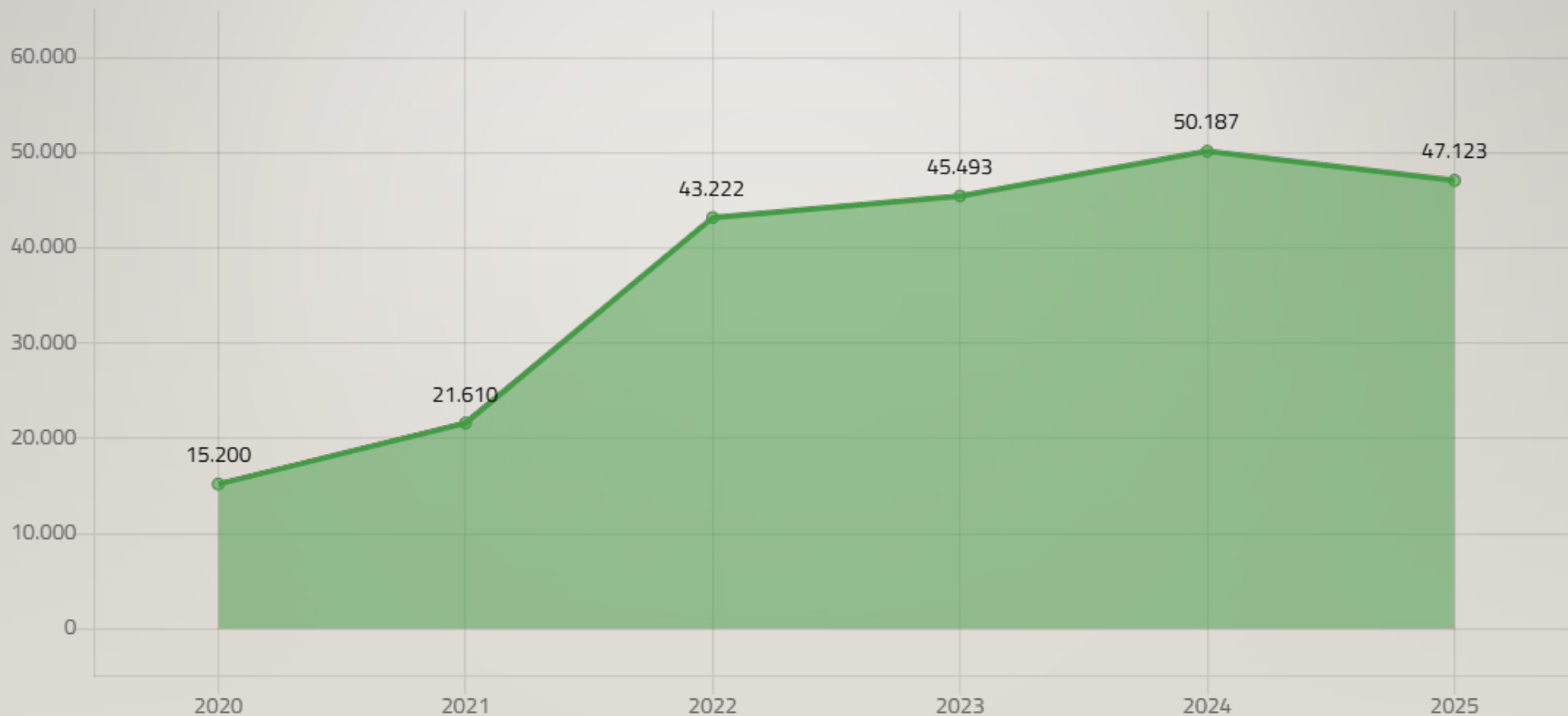
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI ATTIVI



9. ANALISI DATI ANNO 2025

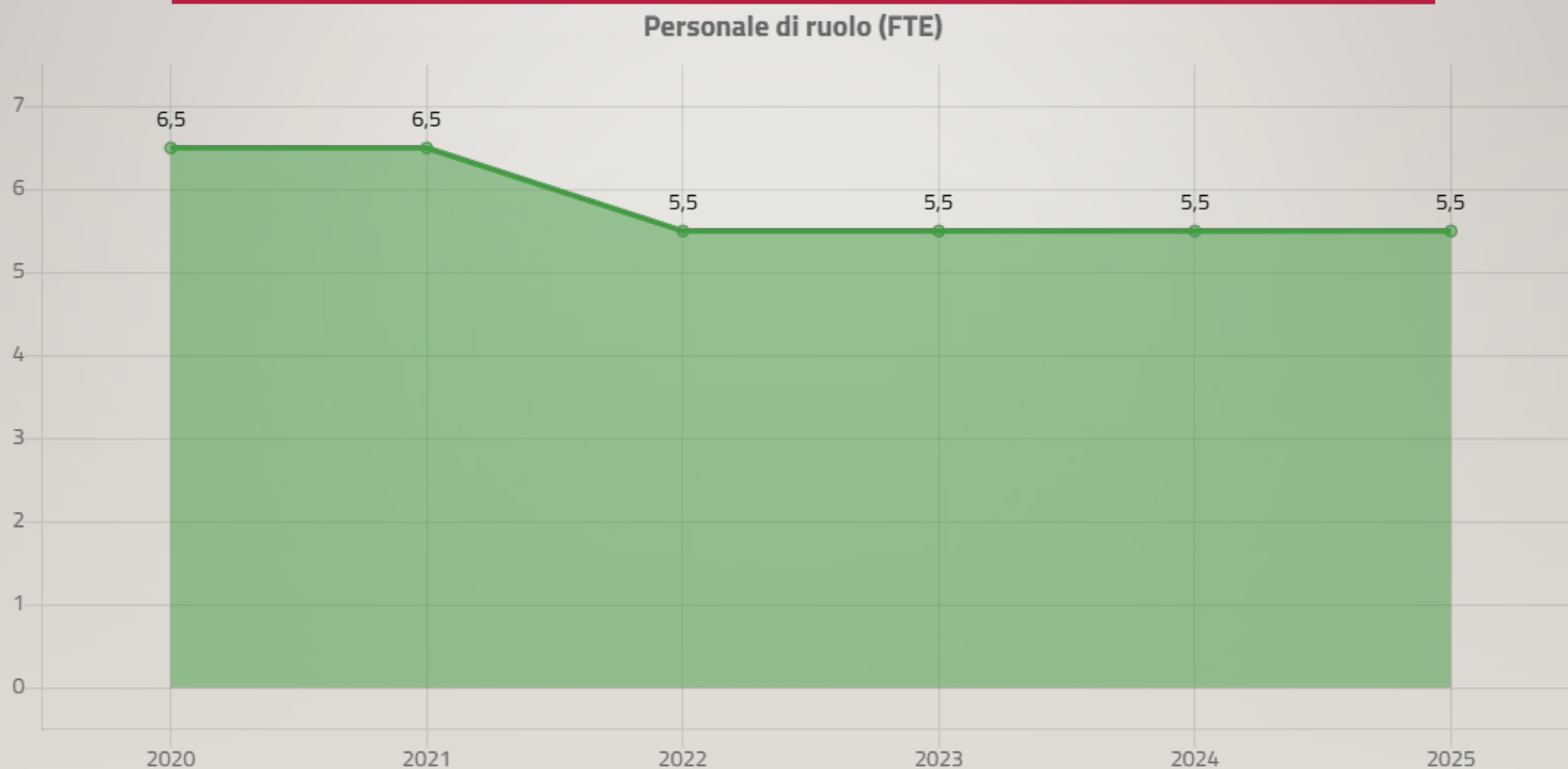
PRESTITI LIBRI E MULTIMEDIALI

Prestiti totali



9. ANALISI DATI ANNO 2025

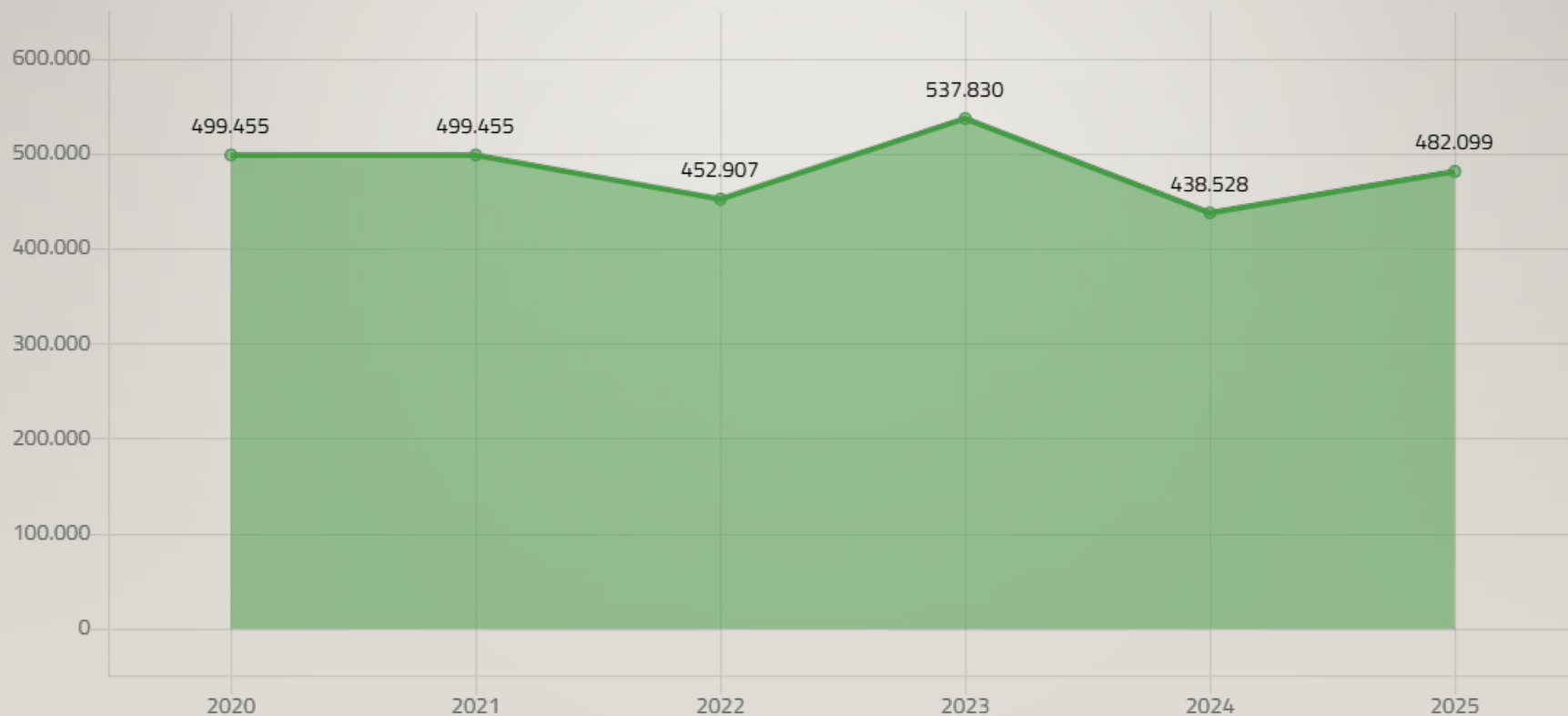
PERSONALE



9. ANALISI DATI ANNO 2025

BILANCIO ENTRATE

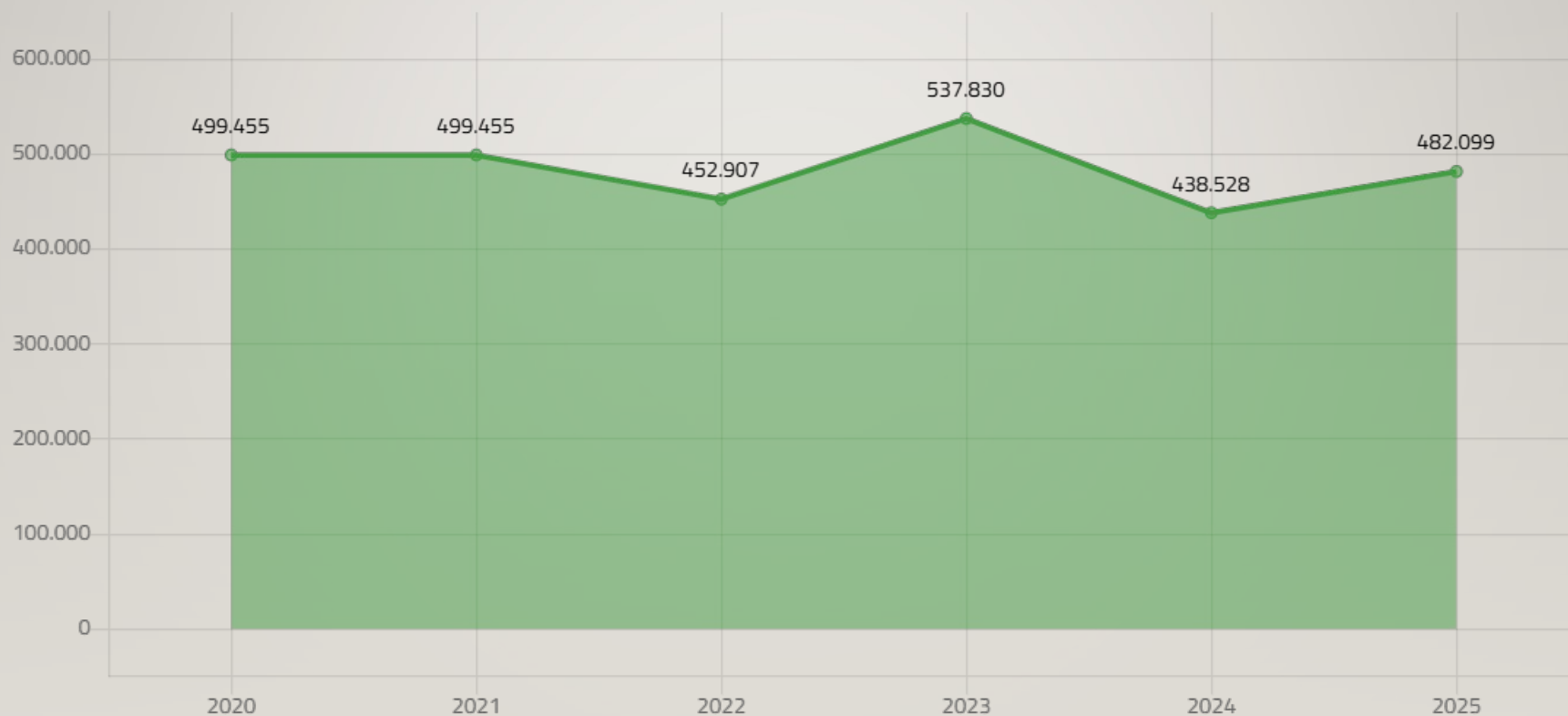
Totale entrate



9. ANALISI DATI ANNO 2025

BILANCIO USCITE

Totale spese P.Q.



10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2025

- ▢ Con deliberazione del CDA n. 2 del 17.01.2018 è stato nominato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 7 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'art. 43, comma 1. del D.Lgs. 33/2013 quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, il Segretario Generale del Comune di Arezzo.
- ▢ Il Comune di Arezzo, con deliberazione di G.C. nr. 107 del 18/03/2025 ha disposto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) al cui interno nell'allegato B3 ha trovato collocazione la mappa dei processi e il catalogo dei rischi dell'Istituzione Biblioteca città di Arezzo. L'istituzione Biblioteca ha inviato al RCPT del Comune di Arezzo in data 23/12/2025 la relazione di monitoraggio relativamente alle misure specifiche definite nell'allegato B3 della delibera sopra citata.
- ▢ In materia di trasparenza l'Istituzione ha curato la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni per i quali il D. Lgs. 33/2013 dispone l'obbligo di pubblicazione.